

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNDEN
ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI ALIM İLANI
2020-01

Üniversitemize 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince ve 09 Kasım 2018 tarihli Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in ilgili hükümleri uyarınca Öğretim Görevlisi alınacaktır.

Başvuru Başlangıç Tarihi	13.04.2020
Son Başvuru Tarihi	29.04.2020
Ön Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi	30.04.2020
Giriş Sınavı Tarihi	05.05.2020
Nihai Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi	06.05.2020
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi	https://www.karatekin.edu.tr

İLAN NO	BİRİM	BÖLÜM	ANABİLİMDALİ / PROGRAM	KADRO UNVANI	KADRO DERECE	KADRO ADEDİ	İLANDA ARANAN ÖZEL ŞARTLAR
2020-01/01	KURŞUNLU ADALET MYO	HUKUK	ADALET	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (DERS VERECEK)	5	3	HUKUK FAKÜLTESİ LİSANS MEZUNU OLMAK. TEZLİ YÜKSEK LİSANS YAPMIŞ OLMAK.

GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

- 1 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,
- 2 - ALES'ten en az 70, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. (Merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin başvuru belgeleri ekinde muafiyet durumlarını kanıtlamaları halinde ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.)
- 3 - Adayların lisans transkriptleri ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamasında aşağıdaki esaslara göre değerlendirilecektir:
 - Transkriptlerde sadece dörtlük not sistemi olması halinde Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır.
 - Transkriptlerde sadece yüzlük not sistemi olması halinde transkriptteki yüzlük not kullanılacaktır.
 - Transkriptlerde sadece beşlik not sistemi olması halinde Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır.
 - Transkriptte hem dörtlük hem yüzlük not sistemi olması halinde veya Transkriptte hem beşlik hem yüzlük not sistemi olması halinde Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır.
- 4 - Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak şartı aranır.
- 5 - Meslek Yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak ya da lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla alanında en az iki yıl tecrübe sahibi olmak şartı aranır.
- 6 - Adaylarda, yabancı dille eğitim ve öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda atama yapılacak programın eğitim dilinde; **bilim alanı yabancı dille ilgili kadrolara yapılacak öğretim görevlisi atamaları** ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca zorunlu yabancı dil dersini vermek üzere öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda ilgili dille; yükseköğretim kurumlarının uluslararası ilişkiler ile yabancı dille ilgili uygulamalı birimlerinde istihdam edilecek öğretim görevlisi atamalarında, en az bir dille Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından **en az 80 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olma şartı aranır.**

MUAFİYET

- 1 - Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olanlarda, meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda (deneyiminin ilana çıkılan uzmanlık alanları ile ilgili olması kaydıyla), yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.
- 2 - Meslek yüksekokullarının, bu Yönetmeliğin 6. maddesinin 4. fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları haricindeki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularda yabancı dil şartı aranmaz.

BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER

Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) kadrolarına başvuracak adaylardan istenilen belgeler:

Öğretim Görevlisi için aranan genel şartlar ve özel şartlar ile ilanda belirtilen diğer koşullara sahip adaylar aşağıdaki belgeleri eksiksiz şekilde hazırlayacaklardır.

- 1 - Başvurulan unvan, birim, bölüm, programı ile ilan numarası ve iletişim bilgilerinin eksiksiz şekilde doldurulduğu **Dilekçe ve Başvuru Formu**, (www.karatekin.edu.tr adresinden **başvuru başlama tarihi itibarı ile temin edilebilir**)
- 2 - Özgeçmiş,
- 3 - ALES Sonuç Belgesinin Çıktısı, (Sınav sonuçları açıklandığı tarihten itibaren 5 yıl geçerlidir)
- 4 - Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgeleri (Lisans ve Tezli Yüksek Lisans) (E-devletten alınan karekodlu belgeler ön değerlendirme aşamasında kabul edilir. E-Devlet harici diploma/geçici mezuniyet belgeleri mutlaka Aslı veya resmi kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı/mühürlü olacaktır.) (Yabancı Öğretim Kurumu mezunlarının diplomalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliliğini gösterir belge)
- 5 - Lisans Transkripti (Mutlaka Aslı veya resmi kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı/mühürlü olacaktır. Karekodlu transkriptler kabul edilecektir. Fotokopi (onaysız) olarak sunulan transkriptler ön değerlendirme aşamasında kabul edilmeyerek adaylar elenecektir.)
- 6 - Daha önceden kamuda çalışmışlığı varsa veya çalışıyorsa Hizmet Belgesi veya özel sektörde çalışmış veya çalışıyor ise SGK dökümü (Onaylı)
- 7 - Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf,
- 8 - Nüfus cüzdan fotokopisi.
- 9 - Erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge. (Onaylı) (E-devletten alınan karekodlu belgeler ön değerlendirme aşamasında kabul edilir)
- 10 - **2020-01/01 nolu ilanın** başvurularında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.05.2019 tarihli ve 39336 sayılı yazısı gereğince **Ales Puan Türü Esit Ağırlık (EA) olarak değerlendirilecektir.**

DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

- 1 - Adaylar son başvuru tarihi mesai saati bitimine kadar ilanda belirtilen başvuru adreslerine şahsen(noter vekaleti ile yapılan müracaatlar kabul edilecektir) veya posta ile başvuruda bulunacaklardır. Postadaki gecikmeler, ilanda belirtilen süreler içinde yapılmayan başvurular, eksik belgeli başvurular ve yanlış birime yapılan müracaatlardan doğacak gecikmelere ilişkin sorumluluk başvurana aittir ve dikkate alınmayacaktır. Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar başvuru yapılacak ilgili birimin Dekanlığına/Müdürlüğüne ulaşması gerekmektedir. (Postadaki Gecikmelerden Üniversitemiz Sorumlu Değildir)
- 2 - Aslı veya resmi kurumlarca onaylanmış sureti istenilen belgelerin aslı veya onaysız bir belge olması durumunda adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır. E-devletten alınabilen belgeler ön değerlendirme aşamasında kabul edilecek olup, nihai değerlendirme sonucunda atanmaya hak kazanan adaylardan ilgili belgelerin Aslı veya Onaylı Suretleri talep edilecektir.
- 3 - Yurtdışından alınmış diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliliğinin onaylandığını gösterir belgenin aslının veya onaylı suretinin başvurularda eklenmesi gerekmektedir.
- 4 - Üniversite sınav takviminde zorunlu hallerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversite web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetindedir. Kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.
- 5 - **Müracaat edecek adayların tek bir kadro ilanına müracaat etmeleri gerekmektedir.** Birden fazla kadroya başvuran adayların tüm başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 6 - **İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.**

BASVURU YERLERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

BİRİM ADI	ADRES	TELEFON NUMARASI
KURŞUNLU ADALET MYO	Uluyazı Kampüsü Hukuk Fakültesi Merkez / ÇANKIRI	0 (376) 218 95 70 (Dahili / 8945 - 8947)